

# Mobilità ERASMUS+ Docenti

Programma Erasmus+ Teaching Staff Mobility

Scadenze:

- per la presentazione della richiesta di mobilità: entro il mese di **DICEMBRE** per partenze nell'anno successivo

○ Informazioni generali

○ Adempimenti e documentazione

○ Compilazione documenti

○ Rimborsi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

## Il Programma Erasmus+ Teaching Staff Mobility (STA)

offre ai **docenti** la possibilità di svolgere un **periodo di insegnamento** (incarico di docenza) o di **docenza associata a formazione** (workshop, attività di affiancamento o training) all'**estero**.



## Tipologie di mobilità

- \_ Mobilità per sola **docenza**;
- \_ Mobilità per **docenza** e **formazione**.

○ Informazioni generali



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**



- \_Durata **minima**: 2 giorni
- \_Durata **massima**: 2 mesi
- \_Minimo **ore di lezione** a settimana: **8**

## MOBILITÀ PER SOLA DOCENZA

○ Informazioni generali

# MOBILITÀ PER DOCENZA E FORMAZIONE

- \_Durata **minima**: 2 giorni
- \_Durata **massima**: 2 mesi
- \_Minimo **ore di lezione** a settimana: **4**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

## Chi può partecipare?

- \_Ricercatori;
- \_Docenti associati;
- \_Docenti ordinari;
- \_Docenti a contratto.

## Come vengono finanziate le missioni?

- \_Con fondi **Erasmus STA** trasferiti alla Scuola di Architettura dall'Ateneo ogni anno.
- \_L'utilizzo di questi fondi **non è compatibile** con fondi **PNRR** e **PONS**.

## ○ Informazioni generali



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

## In quali atenei è possibile effettuare la mobilità?

\_Presso le **sedi universitarie** con cui la **Scuola di Architettura** ha già stipulato un accordo **Erasmus+**.

○ Informazioni generali



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

## Prima della partenza

- ✓ **Richiesta di mobilità e utilizzo dei fondi** al Presidente della Scuola di Architettura/Delegato Erasmus per tramite del Servizio Relazioni Internazionali (archint@architettura.unifi.it) entro il mese di DICEMBRE per partenze nell'anno successivo.
- ✓ **Richiesta di autorizzazione** a compiere la missione, firmata dal **Direttore del Dipartimento**;
- ✓ **Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement**, compilato e **controfirmato dalla sede estera** dove avverrà la missione;
- ✓ **Accordo per la mobilità docenti**, **compilato e firmato** dal docente, per poi essere controfirmato dal **rettore**.

## Al rientro dalla missione



**Certificato di docenza** rilasciato dalla sede estera, su carta intestata, timbrato e firmato:

### DEVE CONTENERE:

- \_Le **date** precise di **inizio** e **fine** del **periodo di missione**;
- \_Le **date** delle **lezioni**;
- \_Il numero di **ore di docenza**.



Adempimenti e documentazione



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

## Al rientro dalla missione

 **Richiesta di rimborso spese** compilato e firmato.

### **DEVE CONTENERE:**

\_Tutte le **ricevute di spesa** in **originale**.

 **Relazione individuale compilata online**, le istruzioni saranno inviate per email al docente.

La relazione deve essere **compilata entro 30 giorni** dal **ricevimento dell'email di invito alla compilazione**.

 Adempimenti e documentazione



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

# Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement:

## Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching<sup>1</sup>

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution/Enterprise<sup>4</sup>

Name			
Erasmus code <sup>5</sup> (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code <sup>6</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

Erasmus code: I FIRENZE01

Via della Mattonaia, 14 - Firenze, 50025

Emanuela Ferretti - Erasmus+ delegate

archint@unifi.it - +39 055 2755 422

Educational Institution

> 250 employees

## Informazioni della sede ospitante

## The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

## Commitment of three parties



Le date devono essere precedenti rispetto alla data di inizio mobilità.

### **The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

### **The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

### **The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

 Compilazione documenti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

# Accordo di mobilità - mobility agreement

## Articolo 2.4

Indicare i fondi che finanziano la mobilità.

Il contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ include:

- Un contributo giornaliero per il supporto individuale
- Un contributo finanziario standard per il viaggio
- Un contributo finanziario "green" per il viaggio nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili
- Un contributo al supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi (nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili)
- Un supporto all'inclusione [*nel caso di supporto aggiuntivo sulla base di costi reali*]
- Un contributo di viaggio per il viaggio costoso [*da sostituirsi al contributo per il viaggio*]

Il partecipante gode di [*selezionare le opzioni applicabili*]:

- Un contributo finanziario con fondi europei Erasmus+
- Una mobilità senza fondi europei Erasmus+ ("zero grant")
- Un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo europeo Erasmus+ ("zero grant")

 Compilazione documenti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**

# Accordo di mobilità - mobility agreement

## Articolo 2.2 e 2.3

Indicare i giorni esatti di viaggio e durata della mobilità.

## Articolo 2.4



Le date rilasciate nel certificato fornito dalla sede estera devono coincidere con quelle riportate all'articolo 2.2 e 2.3.

## ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

**2.1** Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

**2.2** La mobilità in presenza

Inizierà il	
E si concluderà il	

**2.3** Il periodo oggetto del presente Accordo include:

- o Un periodo di mobilità fisica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_ (*specificare il totale dei giorni di mobilità fisica*)
- o Una componente virtuale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*nel caso di blended mobility*)
- o Eventuali Giorni di viaggio coperti da contributo \_\_\_\_\_ (*specificare il nr. dei giorni di viaggio*)

**2.4** L'Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di formazione all'estero (*Certificate of attendance*) - o qualunque altra dichiarazione allegata a tali documenti - dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, inclusa la componente virtuale (se del caso).

Denominazione dell'Istituto ospitante	
Codice ERASMUS (se del caso)	
Paese	

○ Compilazione documenti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

**Scuola di  
Architettura**