

Di seguito alcune indicazioni utili alla preparazione e gestione della lezione che si prega di leggere con la **massima attenzione**:

- Nei giorni precedenti le date di svolgimento riceverà il link dell'aula virtuale e il relativo passaggio di poteri che le garantirà la piena gestione di tutte le funzionalità dell'aula (spegnimento microfoni, accettazione ingressi, esclusione partecipanti ecc). Le chiediamo la cortesia di collegarsi almeno con 40 minuti di anticipo rispetto all'inizio della lezione **utilizzando lo stesso account a cui le scriviamo e al quale assegniamo i privilegi di amministratore.**
- Durante le ore di lezione lo Staff del CESPRO sarà a sua disposizione come Tutor per il supporto tecnico. Può contattarci chiamando questi numeri: 055-2758750; 055 – 2758704; 331-6420967 ;338-8718430;
- All'orario indicato inizi con lezione (temporeggi giusto 10-15 minuti per permettere ai ritardatari di collegarsi);
- All'apertura e chiusura del Modulo le chiediamo di fare l'appello. I partecipanti dovranno dire Presente aprendo il microfono e scrivendolo in chat. Dovrà riportare tali presenze nel registro che la Scuola le invierà nei giorni precedenti l'inizio del corso;
- **Importante: Se vi accorgete che qualcuno è presente ma non risulta nel registro (o la scuola non vi ha avvertito della sua presenza) comunicategli di disconnettersi: la sua partecipazione non sarà comunque ritenuta valida**
- **Importante: Data la presenza saltuaria dei Tutor, raccomandiamo di eseguire più appelli durante la lezione, in modo da verificare la costante presenza dei discenti.**
- Durante le pause, raccomandi ai discenti di NON CHIUDERE il collegamento e lo suggeriamo anche a lei;
- Per il test finale (test a risposta multipla) da somministrare al termine dell'ultima giornata di lezioni le chiamo la cortesia di **utilizzare l'applicativo Google Moduli**;
- Nella fase iniziale della lezione vi consigliamo di inserire un recap relativo ai principali contenuti presenti nel modulo della Formazione Generale (es. concetti di rischio- pericolo, figure della sicurezza ecc), in modo da permettere ai discenti...una"rinfrescata" di quanto da loro sostenuto nei mesi precedenti in modalità e-learning.
- Il Test finale dovrà essere composto principalmente da domande relative alle vostre lezioni ma la preghiamo di aggiungerci anche qualche domanda relativa alla Formazione Generale ex Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- Al termine del corso inoltri **IL PRIMA POSSIBILE** il registro firmato e il file relativo alle prove finali generato dall'applicativo alla scuola di appartenenza (**NB. è la mail da cui ha ricevuto il registro.** La preghiamo di inserire in Cc anche le mail [segreteria@cespro.unifi.it](mailto:segreteria@cespro.unifi.it) e [formazione.sicurezza@spp.unifi.it](mailto:formazione.sicurezza@spp.unifi.it) )
- Per maggiori informazioni sull'organizzazione universitaria in materia di sicurezza può prendere visione del regolamento in materia che trova a questo indirizzo: [https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr\\_401\\_17\\_regolamento\\_salute\\_luoghi\\_lavoro.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf) ;
- Per coordinare anche visivamente i vari interventi, a questo [LINK](#) trova il *template* da utilizzare per la realizzazione delle Slide;

## Strumenti e Tutorial:

- È già stato incluso/a all'interno di una cartella condivisa nella quale abbiamo provveduto a inserire:
  1. La registrazione di un incontro effettuato negli scorsi mesi con i suoi colleghi docenti, durante il quale sono stati affrontati tutti gli aspetti metodologici e di approccio dei corsi presso UNIFI,
  2. Le slide proiettate dal Dott. Luca Pettini (RSPP d'Ateneo) all'interno di tale incontro circa l'organizzazione della sicurezza all'interno del nostro Ateneo;
  3. Le slide proiettate da Niccolò Lapi durante l'incontro e relative agli aspetti tecnici e metodologici della lezione;
  4. Il tutorial relativo all'utilizzo di Google Moduli;
  5. Il tutorial ("*Tutorial doppio schermo*") per evitare "l'oscuramento" di Meet durante la condivisione di presentazioni (*se disponi di un solo monitor vai direttamente al minuto 5.45*);
  6. Il tutorial sull'utilizzo di Meet ("Tutorial Meet") - **Attenzione:** per quanto riguarda l'audio, alcuni cambiamenti apportati alla piattaforma hanno reso in parte superato il video. La soluzione ideale per condividere audio è infatti utilizzare Youtube condividendo una Finestra di Chrome dalle opzioni di condivisione schermo;
  7. Il file contenente tutti i nostri contatti.