Blended Intensive Programmes (BIP)

Come funzionano e come proporli

Scadenze: almeno **3 mesi prima** dell'attivazione dell'accordo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
DIDA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
Scuola di Architettura

Informazioni generali

Adempimenti - Prima dell’inizio del BIP

Adempimenti - Dopo lo svolgimento del BIP

Cosa sono i BIP?

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono programmi intensivi misti previsti nell'ambito dell'Azione Chiave 1 del programma **Erasmus+ 2021/2027** e sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo.

Cosa sono i BIP?

I BIP sono caratterizzati dallo svolgimento di un breve periodo di **attività in presenza combinata** obbligatoriamente con attività di apprendimento e cooperazione da svolgere **a distanza in modalità virtuale**, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da **almeno 3 Istituti di Istruzione** Superiore titolari di ECHE di 3 diversi Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

In quali atenei è possibile partecipare/organizzare un BIP?

_Presso l'**Università di Firenze**

_Presso una **sede estera**, previa approvazione da parte della Scuola di Architettura

Partecipanti

Il BIP deve coinvolgere un numero minimo di **15 o 20 destinatari** delle attività formative provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato. I partecipanti possono essere:

- **Studenti iscritti** a Corsi di studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- **personale accademico e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore.

Partecipanti

Il **numero minimo richiesto** varia in base al cofinanziamento ricevuto. **Non è previsto un numero massimo** di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

Non è possibile partecipare come **free mover** a un BIP organizzato da una sede estera, ovvero senza selezione della Scuola di Architettura

Durata

Mobilità fisica

_Durata minima: 5 giorni

_Durata massima: 30 giorni

NB. Esclusi i giorni di viaggio

Componente virtuale obbligatoria

Può essere effettuata prima o dopo la mobilità fisica, o sia prima che dopo.

Non ha un limite di ore ma può essere organizzata secondo le esigenze e i CFU/ECTS previsti.

Contributi

Tutti i partecipanti potranno ricevere un **contributo variabile** finanziato con i fondi di progetto o fondi della Scuola di Architettura, **se selezionati/autorizzati** dalla Scuola di Architettura

Durante lo svolgimento delle attività fisiche presso l'università partner, il personale docente può partecipare alla mobilità Erasmus. L'università di Firenze finanzierà il proprio personale in mobilità con i **fondi STA** di ciascuna Scuola, **se disponibili.**

Come proporre un BIP

A. Presso l’Università di Firenze

L’Ateneo pubblica annualmente i bandi per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Blended Intensive Programmes da organizzare presso l'Università di Firenze

Vedi Bandi di ateneo BIP presso Università degli Studi di Firenze

B. All’estero

È possibile partecipare a BIP organizzati da Università estere, ma solo **previa selezione** da parte della Scuola di Architettura, seguendo gli step di seguito.

Attivazione del BIP B Presso Sede estera

- **Almeno tre mesi prima** dell'inizio delle attività il docente che vuole aderire ad un BIP coordinato da un'altra università europea ne deve dare **comunicazione all'ufficio Relazioni Internazionali** della Scuola di Architettura, che verificherà la disponibilità dei fondi e della fattibilità.

- Su richiesta della Scuola di Architettura, l'Ufficio Mobilità Internazionale, in collaborazione con il docente coordinatore, stipulerà il **Multilateral Agreement** necessario preliminarmente per avviare la partecipazione al BIP e per regolare le relazioni tra i partecipanti.

Attivazione del BIP B Presso Sede estera

- L’ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Architettura, in collaborazione con il docente coordinatore, pubblicherà **l’avviso di selezione** e raccoglierà le **domande di ammissione** al BIP degli studenti;

- La Commissione di valutazione **valuterà le candidature** e trasmette**rà** il relativo verbale all’ufficio Relazioni Internazionali della Scuola che provvederà ad inoltrarlo all’Ufficio mobilità internazionale per le attività di rendicontazione del BIP

Adempimenti studenti

- i partecipanti al BIP, in collaborazione con il docente coordinatore, dovranno preparare il **Learning Agreement**. Questo dovrà, poi, essere trasmesso all'ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Architettura

- l'Ufficio mobilità internazionale invierà **l'accordo finanziario** a tutti gli studenti e le studentesse partecipanti che dovranno compilarlo, firmarlo e rinviarlo allo stesso Ufficio mobilità internazionale

Adempimenti studenti

- al termine del progetto, gli studenti e le studentesse invieranno le certificazioni finali (**Transcript of records e Confirmation of stay**) all'ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Architettura

- In seguito i partecipanti dovranno compilare il questionario **EU Survey** finalizzato alla valutazione della esperienza di mobilità.

Rendicontazione

L’Ufficio mobilità internazionale di ateneo rendiconta tutte le mobilità di studenti e docenti nel **Beneficiary Module**