



# AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ









# AL RIENTRO DALLA MOBILITA'

### **Step 1: CONSEGNA ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO**

Entro 15 giorni dal rientro in Italia:

consegnare all'**Ufficio Servizi alla Didattica** (Via della Pergola, 60 – 50121 - Firenze - <u>outgoing.extraue@unifi.it</u>) l' **Attestazione periodo di studio**, con le date dell'esatta durata della tua mobilità appena conclusa, mettendo in Copia (Cc) nella mail anche <u>archint@unifi.it</u>

Sulla base delle date effettive, verrà erogata l'ultima tranche della borsa.





# **Step 2: RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO**

Per ottenere il Riconoscimento e la registrazione in carriera degli esami svolti all'estero procedere come segue:

- 1. Scaricare in Modulistica <a href="https://www.architettura.unifi.it/">https://www.architettura.unifi.it/</a> > Mobilità internazionale > Mobilità Extra-Europea > Modulistica e FAQ > Richiesta di Riconoscimento Esami/ Conferma Ricerca Tesi
- 2. Compilare la Domanda in ogni parte facendo riferimento al **Transcript** of **Records** e firmarla
- **3.** Inviare la Richiesta di Riconoscimento esami **entro 30 giorni dal rientro in Italia** all'Ufficio Relazioni Internazionali via mail <u>archint@unifi.it</u>, allegando anche il **Transcript of Records** rilasciato dall'Università ospitante.





#### PROCEDURE FINALI

A questo punto, hai concluso tutti i tuoi adempimenti.

Non ti resta che attendere la registrazione degli esami in carriera ed il rilascio della seconda parte del contributo di mobilità.

Qualora dovessi riscontrare dei ritardi, rivolgiti a :

outgoing.extraue@unifi.it per problematiche relative
all' erogazione della borsa;

<u>archint@unifi.it</u> per problematiche relative alla registrazione degli esami





## HAI CONCLUSO LA PROCEDURA!



