



Università degli Studi di Firenze

Presidenza Facoltà di Architettura

Presentazione della domanda di laurea in presenza di debiti formativi

PER IL LAUREANDO

1. E' possibile presentare domanda per la prova finale anche in presenza di debiti formativi, nella misura massima di **n. 1 ESAME** (ad eccezione di: sessione di luglio, n. 2 esami in debito; sessione di settembre, n. 3 esami in debito) ed il **tirocinio**.
2. La domanda di laurea, **pena l'esclusione**, dovrà **arrivare in Segreteria Studenti entro il termine stabilito dalla "Tabella scadenze tesi" di seguito riportata**; nel caso di invio per posta farà fede il timbro postale.
3. Lo studente dovrà precisare nell'istanza, al momento della presentazione della domanda di laurea:
 - 3.1. la denominazione dell'esame/degli esami da sostenere;
 - 3.2. il nome e cognome del/i docente/i con cui sosterrà l'esame;
 - 3.3. la data di svolgimento prevista dell'esame/degli esami da sostenere.

Attenzione: il/i verbale/i d'esame, pena l'esclusione, dovrà/dovranno pervenire in Segreteria Studenti nel termine massimo di **11 giorni lavorativi [da lunedì a venerdì] **prima dell'inizio della sessione di tesi** (fatta eccezione per la sessione di settembre dove l'ultimo/gli ultimi verbale/i d'esame dovrà/dovranno arrivare in segreteria studenti entro il mese di luglio). Vedere le scadenze dettagliate nella "Tabella scadenze tesi" a pag. 2.**

Attenzione: la documentazione di fine tirocinio, pena l'esclusione, dovrà pervenire agli uffici tirocinio nel termine massimo di **11 giorni lavorativi [da lunedì a venerdì] **prima dell'inizio della sessione di tesi** (fatta eccezione per la sessione di settembre dove la documentazione di fine tirocinio dovrà pervenire agli uffici tirocinio entro il mese di luglio). Vedere le scadenze dettagliate nella "Tabella scadenze tesi" a pag. 2.**

4. Allegare all'istanza la fotocopia **del libretto universitario** che resterà in suo possesso ai fini dell'esame/degli esami da sostenere.
5. Lo studente, appena sostenuto l'esame/gli esami, dovrà recarsi in segreteria studenti e consegnare il libretto universitario.

Eventuali richieste di riconoscimento di crediti validi per il proprio piano di studi dovranno essere effettuate almeno un mese prima di presentare la domanda di laurea, dato che la richiesta dovrà essere inviata al Comitato per la didattica del corso studio per l'approvazione.

PER IL DOCENTE

Il verbale dell'esame sostenuto, pena l'esclusione, deve pervenire alla segreteria studenti, anche via fax, 055 2055359, **entro 11 giorni lavorativi** [da lunedì a venerdì] prima dell'inizio della sessione di tesi, con la dicitura **"URGENTE LAUREANDO"**.

Presidenza:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, tel. 055 2055323, fax 055 2055339, e-mail: presidenza@arch.unifi.it, www.arch.unifi.it/

Segreteria studenti:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, fax 055 2055359, archit@adm.unifi.it, http://www.polocs1.unifi.it/CMpro-v-p-470.html

Tabella scadenze tesi

A. A.	Sessione	Periodo presentazione domande	Periodo sessione	Verbale ultimo esame in segreteria entro il/ documentazione fine tirocinio agli uffici tirocinio entro il/	N° massimo di esami in debito
2009/2010	Estiva 2010 (°)	dal 17/05/2010 al 31/05/2010	12/07/2010 - 16/07/2010	23/06/2010	2 esami
	Autunnale 2010 (°)	al 17/05/2010 al 31/05/2010	20/09/2010 - 24/09/2010	30/07/2010	3 esami
	Straordinaria 1 2010	dal 25/10/2010 al 8/11/2010	20/12/2010 - 22/12/2010	1/12/2010	1 esame
	Straordinaria 2 2011	dal 20/12/2010 al 3/01/2011	14/02/2011 - 18/02/2011	27/01/2011	1 esame
	Straordinaria 3 2011	dal 14/02/2011 al 28/02/2011	18/04/2011 - 20/04/2011 27/04/2011 - 29/04/2011	31/03/2011	1 esame
2010/2011	Estiva 2011 (°)	dal 16/05/2011 al 30/05/2011	11/07/2011 - 15/07/2011	22/06/2011	2 esami
	Autunnale 2011 (°)	dal 16/05/2011 al 30/05/2011	19/09/2011 - 23/09/2011	30/07/2011	3 esami
	Straordinaria 1 2011 (*)	dal 24/10/2011 al 7/11/2011	19/12/2011 - 20/12/2011	30/11/2011	1 esame
	Straordinaria 2 2012	dal 19/12/2011 al 2/01/2012	13/02/2012 - 17/02/2012	26/01/2012	1 esame
	Straordinaria 3 2012	dal 30/01/2012 al 13/02/2012	2/04/2012 - 4/04/2012 11/04/2012 - 13/04/2012	15/03/2012	1 esame

(°) I laureandi iscritti nella sessione di Luglio che rinunciano e intendono laurearsi nella sessione di Settembre dovranno scrivere nelle note del modulo di rinuncia "SETTEMBRE". Per le sessioni successive dovranno rifare domanda.

In neretto e di dimensione più grande sono indicate le sessioni che compaiono nel calendario didattico a colori 2010/11.

Presidenza:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, tel. 055 2055323, fax 055 2055339, e-mail: presidenza@arch.unifi.it, www.arch.unifi.it/

Segreteria studenti:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, fax 055 2055359, architet@adm.unifi.it, http://www.polocs1.unifi.it/CMpro-v-p-470.html

Tabella date inizio lezioni

DATA INIZIO LEZIONI	CORSI DI STUDIO	ANNO DI CORSO
20 Settembre 2010	Architettura, quinquennale	2°, 3°, 4°, 5°
27 Settembre 2010	Tutti i Corsi di Studio (tranne il 2°, 3°, 4°, 5° anno del Corso di Studio in Architettura, quinquennale, che inizia il 20 settembre)	Tutti gli anni (tranne il 2°, 3°, 4°, 5° anno di Architettura, quinq., che inizia il 20 settembre)
27 Settembre 2010	Architettura, quinquennale	1°

Tabella date esami

SESSIONI e ANNO ACCADEMICO	APPELLI	CORSI DI STUDIO	ANNO DI CORSO
AUTUNNALE 2009/10	dal 1 al 24 Settembre 2010 (*)	Tutti i Corsi di Studio (tranne il 2°, 3°, 4°, 5° anno del Corso di Studio in Architettura, quinquennale)	Tutti gli anni (tranne il 2°, 3°, 4°, 5° anno del Corso di Studio in Architettura, quinquennale)
	dal 1 al 17 Settembre 2010 I appello	Architettura, quinquennale	2°, 3°, 4°, 5°
	dal 2 al 5 Novembre 2010 II appello	Architettura, quinquennale	2°, 3°, 4°, 5°
	dal 1 al 24 Settembre 2010 (*)	Architettura, quinquennale	1°
AUTUNNALE 2009/10 e primo semestre 2010/11	dal 10 Gennaio 2011 al 25 Febbraio 2011 (**)	Tutti i Corsi di Studio	Tutti gli anni
STRAORDINARIA 2009/10 e primo semestre 2010/11	dal 18 al 20 Aprile 2011 e dal 27 al 29 Aprile 2011	Tutti i Corsi di Studio	Tutti gli anni
	dal 1 al 29 Aprile	Progettazione della moda	Tutti gli anni
ESTIVA 2010/11	dal 6 giugno 2011 al 22 luglio 2011 (**)	Tutti i Corsi di Studio	Tutti gli anni

(*) I e II appello distanziati di almeno 14 giorni.

(**) I e II appello distanziati di almeno 21 giorni; è possibile indicare anche un terzo appello in tal caso sono sufficienti 14 giorni tra un appello e l'altro.

N.B. I docenti affidatari nell'a.a. 2009/10 (compresi i docenti a contratto) sono tenuti a fornire le date di esame fino al 30 aprile 2011 (termine dell'a.a. 2009/10).

Presidenza:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, tel. 055 2055323, fax 055 2055339, e-mail: presidenza@arch.unifi.it, www.arch.unifi.it/

Segreteria studenti:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, fax 055 2055359, archit@adm.unifi.it, http://www.polocs1.unifi.it/CMpro-v-p-470.html

Sessioni di esami da Settembre 2011 a Aprile 2012

Sessione autunnale (con interruzioni delle lezioni)

1/09/2011 - 23/09/2011

(due appelli distanziati di almeno 14 giorni)

Sessione invernale (con interruzione delle lezioni)

9/01/2012 - 24/02/2012

(due appelli distanziati di almeno 21 giorni o, eventualmente, tre appelli distanziati di almeno 14 giorni)

Sessione straordinaria (con interruzione delle lezioni e in concomitanza con le tesi di laurea)

2/04/2012 - 4/04/2012 e 11/04/2012 - 13/04/2012

Presidenza:

Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze, tel. 055 2055323, fax 055 2055339, e-mail: presidenza@arch.unifi.it, www.arch.unifi.it/

Segreteria studenti:

Via della Mattonaia, 14 – 50121 Firenze, fax 055 2055359, architet@adm.unifi.it, <http://www.polocs1.unifi.it/CMpro-v-p-470.html>