

Glossario

A

Application

La candidatura che lo studente vincitore del bando Erasmus+ deve presentare presso l'Università Ospitante. Consiste generalmente in documenti da inviare secondo le modalità e le scadenze indicate dalla sede estera.

Attestazione di periodo di studio

Certificato che attesta da data di inizio e di fine permanenza presso l'Istituto ospitante, fondamentale ai fini del contributo economico di mobilità.

C

Codice Erasmus+

Codice identificativo delle Università aderenti al Programma Erasmus+. Il codice Erasmus dell'Ateneo fiorentino è I FIRENZE01.

Codice Isced (International Standard Classification of Education)

Settore disciplinare dei Corsi di laurea offerti da ciascuna Università. Sulla base di questo codice, lo studente può facilmente individuare l'ambito di attività erogate dall'ente estero e valutarne la coerenza con il proprio CdS.

Es: **073**: Architecture and Construction

0731: Architecture and Town planning

021: Arts

0212: Fashion, interior and industrial design

Conferma ricerca tesi

Documento che attesta l'avvenuto svolgimento della ricerca tesi all'estero. È firmato dal docente straniero che ha assistito lo studente ed è timbrato dall'università ospitante.

D

Delegato Erasmus+

Coordinatore di tutte le attività di mobilità internazionale, in particolare le attività didattiche.

Dichiarazione ricerca tesi

Documento che attesta l'autorizzazione dell'università ospitante alla conduzione di una ricerca tesi all'estero. È firmato dal docente straniero che assisterà lo studente ed è timbrato dall'università ospitante.

Docente Coordinatore dell'Accordo (DcA)

Docente Responsabile dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica nell'ambito del programma di Mobilità Extra-UE. Da contattare, congiuntamente al Referente Erasmus+ del proprio CdL, per il supporto nella definizione del Learning Agreement Extra-UE.

Domanda di prolungamento

Documento necessario per richiedere il prolungamento del periodo di mobilità Erasmus+.

E

ECTS (European Credit Transfer System)

Sistema di valutazione dei crediti didattici di ogni corso universitario. In Italia, un credito formativo universitario, CFU, coincide con un credito ECTS. Un CFU corrisponde a 25 ore e rappresenta la quantità di lavoro, inteso come studio individuale e tempo di frequenza di lezioni in classe.

I

Idoneo

Studente che ha partecipato al bando Erasmus+ di Ateneo, ritenuto idoneo, a cui non è stata assegnata alcuna sede estera. Può eventualmente essere collocato in fase di riassegnazione su sedi rimaste vacanti.

L

Learning Agreement

Contratto di apprendimento stipulato con firma dello studente, del Delegato Erasmus+ della Scuola di provenienza e del Responsabile dell'Università ospitante. Riporta le attività da sostenere all'estero e gli insegnamenti italiani corrispondenti. Deve essere sempre compilato dallo studente, dopo l'approvazione del Referente Erasmus+ del CdS.

Learning Agreement for Traineeship

Contratto di apprendimento con firma del tirocinante, del Delegato Erasmus+ della Scuola di provenienza e del Responsabile dell'Azienda ospitante. Riporta le attività da sostenere all'estero e, in caso di tirocinio curriculare, la corrispondenza tra le ore effettuate e i CFU.

Learning Agreement Before the mobility

Sezione del Learning Agreement da compilare obbligatoriamente prima della partenza per la sede estera. Deve essere sempre compilato dallo studente, dopo l'approvazione del Referente Erasmus+ del CdS. Necessita sempre della firma dello studente, del Delegato Erasmus+ della Scuola di provenienza e del Responsabile dell'Università ospitante.

Learning Agreement During the mobility

Sezione del Learning Agreement da compilare durante la mobilità per l'eventuale modifica delle attività previste nella sezione Before the mobility. Deve essere sempre compilato dallo studente, dopo l'approvazione del Referente Erasmus+ del CdS. Necessita sempre della firma dello studente, del Delegato Erasmus+ della Scuola di provenienza e del Responsabile dell'Università ospitante.

Lettera di intenti nominativa

Documento richiesto allo studente al momento della candidatura al bando Erasmus+ for Traineeship, nel caso di concorso con sede nominativa. Deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'ente ospitante, scelto dallo studente.

N

Nomination

Nomina dello studente vincitore alla sede estera effettuata dal Servizio Relazioni Internazionali della Scuola. Successivamente alla nomination, l'università ospitante invia le istruzioni per l'Application allo studente.

O

OLA (Online Learning agreement)

Contratto di apprendimento online tramite la piattaforma <https://learning-agreement.eu/>

R

Referente Erasmus+

Docente di riferimento di ogni CdS della Scuola per la valutazione e approvazione delle attività che lo studente inserisce nel learning agreement.

Richiesta di Riconoscimento

Documento necessario per richiedere la registrazione delle attività sostenute durante la mobilità.

S

Sede generica

Azienda, studio professionale o ente per cui lo studente può concorrere candidandosi al bando Erasmus+ per Traineeship.

Sede nominativa

Azienda, studio professionale o ente che lo studente propone tramite lettera di intenti candidandosi al bando Erasmus+ per Traineeship.

T

Transcript of Records (ToR)

Attestazione delle attività didattiche estere sostenute dallo studente, con la corrispondente valutazione. Viene rilasciata dall'Università ospitante a conclusione della mobilità.

Transcript of records Before the Mobility (ToR Before)

Attestazione delle attività didattiche dello studente presenti in carriera prima dell'inizio della mobilità. Può essere richiesto dall'Università ospitante durante l'Application, per valutare il profilo dello studente.

Transcript of Work (ToW)

Attestazione delle attività di tirocinio effettuate, rilasciata dall'Azienda ospitante al termine del periodo di mobilità per Traineeship.

V

Vincitore

Studente che ha partecipato al bando Erasmus+ di Ateneo e ha ottenuto l'assegnazione di una tra le sedi indicate in fase di candidatura.