



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Architettura**
DIDA
Dipartimento di Architettura



DURANTE LA MOBILITÀ

Erasmus+





DURANTE LA MOBILITA'

Step 1: CONSEGNA ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO

Una volta arrivati nella sede estera, occorre farsi indicare la **data di inizio della mobilità nell'Attestazione periodo di studio.**

Il Certificato firmato e timbrato dall'Università ospitante va scansionato e inviato entro un massimo di 15 giorni dalla data indicata all'indirizzo e-mail:

outgoing.erasmus@unifi.it





Step 2: MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

1. Individua i nuovi corsi che vuoi eventualmente frequentare e assicurati di poter frequentare il corso che intendi aggiungere nel tuo Learning Agreement;
2. Contatta il **Referente Erasmus del tuo CdS** e concorda le modifiche da apportare al tuo Learning agreement;
3. Dopo aver ottenuto l'**approvazione da parte del referente**, compila la sezione «**DURING THE MOBILITY**» del Learning Agreement, firma il documento e invialo all'Ufficio Relazioni Internazionali (archint@unifi.it), mettendo in CC il tuo Referente Erasmus, per ottenere la firma della Delegata Erasmus;
4. Consegna il documento firmato all'università ospitante, ottieni firma e timbro e rinviarlo all'indirizzo archint@unifi.it



**È CONSENTITO PRESENTARE SOLO
UN LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY
PER SEMESTRE.**



Step 3: MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Changes to the learning agreement

Mobility type: Semester(s)

Exceptional changes to Table A (to be digitally approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

ESAMI RIMOSI

ESAMI AGGIUNTI



N.B

Per le modifiche al Learning Agreement in caso di *Blended mobility with short-term physical mobility* o *Short-term doctoral mobility*, occorre creare un nuovo Learning Agreement .



Step 3: MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Completa :

- la **'TABLE A2'** per le modifiche alla **'TABLE A'** (Corsi scelti presso l'Università ospitante)
- la **'TABLE B2'** per le modifiche alla **'TABLE B'** (Esami da riconoscere in Italia)
- la **'TABLE C2'** per le modifiche alla **'TABLE C'** (Componenti virtuali presso l'università ospitante)



Step 3: MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT



ATTENZIONE!

Ottieni sempre le firme di
entrambe le istituzioni dopo aver
concordato i cambiamenti

Commitment of the three parties

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					





Step 3: PROLUNGAMENTO DEL PERIODO

Se intendi prolungare la durata della tua mobilità potrai farlo SE:

- Presenti domanda all'Ufficio Relazioni internazionale della Scuola almeno **un mese prima** del termine della tua mobilità;
- C'è il consenso dell'Università ospitante;
- La durata complessiva della tua mobilità non supera i **12 mesi**;
- La mobilità si conclude entro **la data indicata nel BANDO (normalmente 30 settembre)**.

1. Scarica il Modulo da: *Scuola di Architettura unifi > Mobilità internazionale > Programma Erasmus+ > Erasmus+ Studio > Modulistica e FAQ > Domanda di prolungamento*

2. Ottieni la **firma dall'Ufficio dell'Università ospitante** e invialo via mail a archint@unifi.it





Step 2/3: MODIFICHE E PROLUNGAMENTO

Ricorda che, prima di poter apportare qualsiasi modifica al tuo Learning Agreement e di richiedere un Prolungamento (che implica un'aggiunta di attività al piano di studio)

DEVI

consultare il tuo **Referente Erasmus**, che approverà o meno le scelte che hai effettuato.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Architettura**
DIDA
Dipartimento di Architettura



PRIMA DEL RIENTRO DALLA MOBILITÀ





PRIMA DEL RIENTRO DALLA MOBILITA' ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO E ToR

Prima di rientrare in Italia ricorda di richiedere all' Università ospitante:

- 1.** La **DATA di FINE DI MOBILITA'** da inserire nella Attestazione periodo di studio
- 2.** Solo in caso di Ricerca Tesi: Il **timbro** sul documento di **Conferma di Ricerca Tesi, firmato** dal docente in loco che ti ha seguito durante le attività di ricerca
- 3.** Il **Transcript of Records (TOR)**, il documento nel quale l'ente estero attesta i tuoi **esami sostenuti e le relative valutazioni**, eventuali **altre attività svolte** durante la mobilità, concordate nel Learning Agreement.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Architettura
DIDA
Dipartimento di Architettura



SEI PRONTO PER RIENTRARE

