



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



ERASMUS+ Azione KA 107 "International Credit Mobility"

Staff Mobility for Teaching/Training

IL DIRETTORE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale docente di svolgere un'esperienza all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- tenuto conto che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2020 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061645); con particolare riferimento al progetto-paese "GEORGIA";
- visto l'Accordo Interistituzionale stipulato tra l'Università degli Studi di Firenze e Tbilisi State Academy of Arts in data 06/05/2022;
- preso atto che il suddetto progetto-paese è stato promosso dal Dipartimento di Architettura;
- tenuto conto delle indicazioni formulate dall'Area Servizi alla Didattica ed in particolare dall'U.P. Internazionalizzazione;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo,

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale docente in GEORGIA – Tbilisi State Academy of Arts - Anno accademico 2021/2022

Art. 1 - Indizione

1. E' indetta una selezione interna per titoli riservata al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. max 14 posti di mobilità internazionale (*Staff Mobility for Teaching and Training*) nell'a.a. 2021/2022 della durata di max 17 giorni (di cui 2 di viaggio), compatibilmente con i limiti di budget, da effettuarsi entro il 31/07/2022 presso la Tbilisi State Academy of Arts – Georgia.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for teaching and training*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for teaching*").
3. A causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica, le mobilità pianificate come attività in presenza potranno avvenire eccezionalmente in modalità virtuale o "blended" (parte in presenza e parte in modalità virtuale), previo accordo delle parti interessate. In tali casi non è obbligatoria la stipula dell'accordo con il partecipante di cui al precedente comma 2; tuttavia le mobilità blended/virtuali dovranno essere opportunamente documentate come specificato al successivo art. 9 comma 1

Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
 - a) offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
 - b) trasferire contenuti formativi e metodi di ricerca avanzati;
 - d) realizzare attività didattiche e di ricerca nei settori: rilievo digitale e documentazione per la progettazione di valorizzazione territoriale ed urbana; rilievo digitale, documentazione storica e analisi critica per la tutela dei manufatti di architettura storica e moderna; rilievo digitale e documentazione per la progettazione di valorizzazione del cultural heritage;
 - e) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner per lo sviluppo della didattica.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Può presentare domanda il personale docente:

1. in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico di riferimento della mobilità;
2. Le categorie di docenti ammessi alla mobilità sono:
 - i ricercatori;
 - i professori associati;
 - i professori ordinari;
 - i professori a contratto (la mobilità dovrà essere effettuata durante e nei limiti del periodo contrattuale);
3. in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese:

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (all. 1 al presente bando), accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e dal curriculum vitae, e inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: **direttore@dida.unifi.it** entro e non oltre il giorno **10/6/2022**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come **oggetto nome cognome_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107 Tbilisi State Academy of Arts - Staff Mobility for Teaching and Training**.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA

DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
cognome e nome;
data e luogo di nascita;
luogo di residenza;
struttura di afferenza;
ruolo;
il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. La commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:

Titoli

- attinenza alle attività svolte;
- conoscenza della lingua inglese;
- motivazione.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito di progetti e collaborazioni internazionali, con particolare riguardo a quelli svolti in Georgia.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Accettazione della mobilità

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 11.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciatario, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria definitiva del personale docente in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale docente in mobilità Erasmus+.
4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto con una validità di almeno 6 mesi successivi alla data di rientro in Italia.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità

1. Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (max € 360,00) e supporto individuale per un importo massimo giornaliero di € 180 fino al 14esimo giorno di attività e euro 126 dal 15esimo giorno in poi.
2. Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità:
 - a. Trattamento di missione con rimborso documentato (analitico o piè di lista)
OPPURE
 - b. Trattamento alternativo di missione (forfettario) sulla base dei massimali previsti dal Regolamento missioni e rimborsi spese di Ateneo e comunque entro gli importi indicati al comma 1. In questo caso la somma erogata a rimborso costituisce reddito da lavoro dipendente o assimilato ed è quindi assoggettata per la normativa fiscale a tassazione. Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.
3. Per le mobilità svolte in modalità virtuale al partecipante non sarà riconosciuto né il contributo relativo al supporto individuale né al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, oltre al contributo unitario spettante per il viaggio.

Art. 8 – Adempimenti prima della partenza

I candidati idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4,
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il docente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:
 - un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
 - una relazione delle attività svolte in mobilità.

Art. 10 – Restituzione del contributo finanziario

1. Il partecipante deve restituire l'intero importo erogato nei seguenti casi:
 - rinuncia al periodo di mobilità;
 - soggiorno presso l'istituzione ospitante inferiore al periodo minimo obbligatorio di 5 giorni (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione i rientri anticipati per gravi motivi (soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE).
2. I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione parziale in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto, sempre tenendo conto del periodo minimo obbligatorio di cui al comma precedente (restituzione di un importo, se era già stato assegnato, corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze" consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf.

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (*all. 2*).

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi

Art. 13 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html> e <https://www.architettura.unifi.it/vp-428-ka-107-international-credit-mobility.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva dei docenti in mobilità.

Firenze, 25/5/2022

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe De Luca

ERASMUS + AZIONE KA 107 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY"
Staff Mobility for Teaching/Training

DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2021/2022

Al Dipartimento di Architettura
 e-mail direttore@dida.unifi.it

Il/La sottoscritto/a nato/a il / /
Cognome Nome gg mm aaaa
 residente in a ()
 email: cellulare
 in servizio presso
 dell'Università degli Studi di Firenze nel ruolo matricola numero

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna dei candidati in vista della partecipazione alla **mobilità internazionale in GEORGIA – Tbilisi State Academy of Arts (Programma Erasmus+ Azione KA 107 – Staff Mobility for Teaching/Training)** per l'anno accademico 2021/2022, finalizzata a:

- a) offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- b) trasferire contenuti formativi e metodi di ricerca avanzati;
- c) realizzare attività didattiche e di ricerca nei settori: rilievo digitale e documentazione per la progettazione di valorizzazione territoriale ed urbana; rilievo digitale, documentazione storica e analisi critica per la tutela dei manufatti di architettura storica e moderna; rilievo digitale e documentazione per la progettazione di valorizzazione del cultural heritage;
- d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner per lo sviluppo della didattica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando **Erasmus+ Azione KA 107 mobilità internazionale in GEORGIA – Tbilisi State Academy of Arts**, in particolare:

- di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 2021/2022;
- di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso della conoscenza delle ulteriori seguenti lingue:

-

-

-

- di candidarsi alla mobilità KA 107 con la seguente motivazione:

- di essere/non essere in possesso del requisito di premialità/precedenza di cui all'art. 5 del bando

Allega la seguente documentazione:

1. Copia del Documento di Identità

2. Curriculum Vitae

3. Altro (specificare):

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati ((Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Maggiori informazioni https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf

Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

CF _____ Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ Prov. _____ CAP. _____

recapito telefonico _____.

Email: _____

PEC: _____

In quanto risultato idoneo alla procedura di selezione interna per la formazione di una graduatoria per la mobilità internazionale del personale docente per l'a.a. / in [PAESE PARTNER] - [ISTITUZIONE].

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- della possibilità del trasferimento dati in paesi extraUE
- del diritto alla revoca del consenso

così come indicato nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali e al loro trasferimento secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma del dichiarante
