

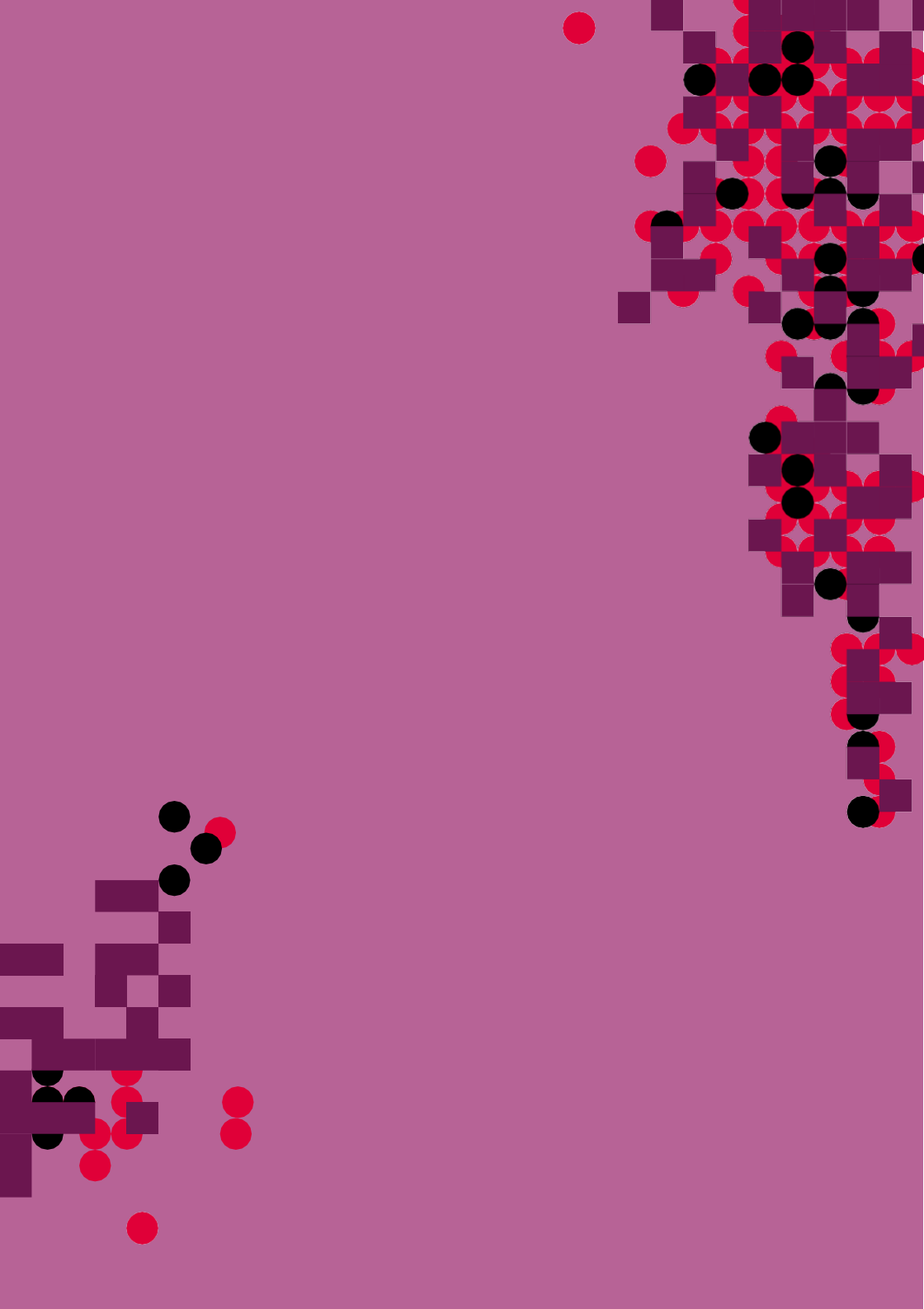


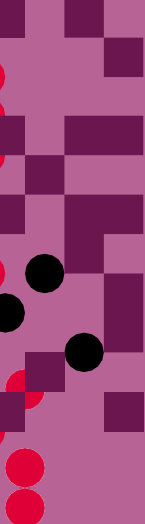
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola
di Architettura

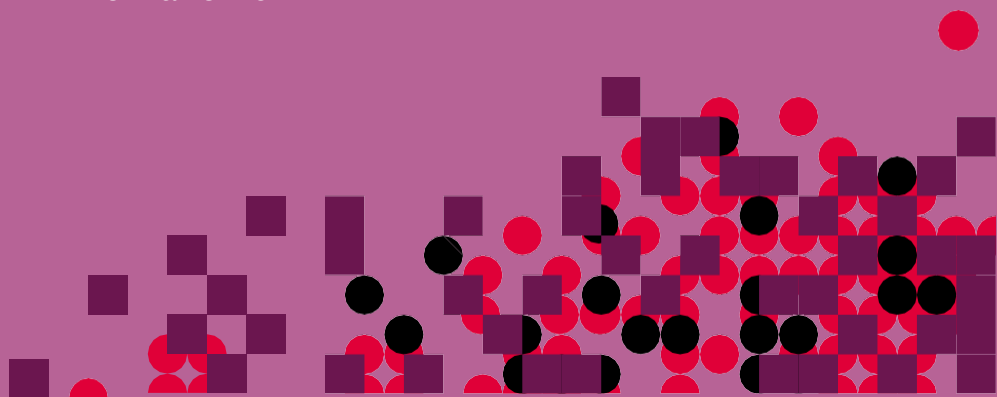
va·de· mè·cum

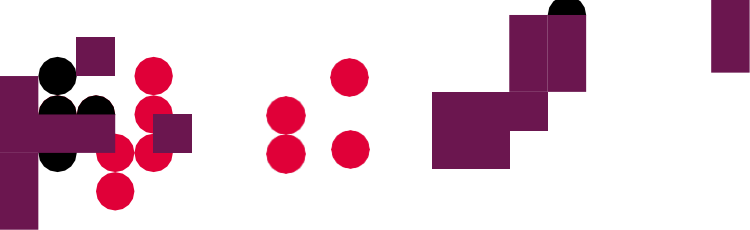
una bussola per le studentesse
e gli studenti della
Scuola di Architettura





INDICE

1. Unifi App, Moodle e Posta elettronica
 2. Corsi formazione Sicurezza e Didalabs
 3. Cosa sono i CFU
 4. Coorte e Piani di studio
 5. OFA
 6. Anno accademico ed Esami di profitto/appelli
 7. Il Manifesto degli Studi
 8. I Tutor
 9. Mobilità internazionale
 10. Seminari tematici
 11. Tirocinio
 12. I documenti del CdS: Ordinamento e Regolamento
 13. Siti utili
 14. Informazioni e link
- 



1. **UNIFI APP, MOODLE E POSTA ELETTRONICA**

L'**UNIFI APP**, scaricabile sul proprio smartphone, è stata creata per avere a portata di mano **tutti i servizi principali richiesti dallo studente** (piano di studi, news, tasse universitarie, orari delle lezioni, appelli d'esame, questionari di valutazione del corso, risultati degli esami, etc.).

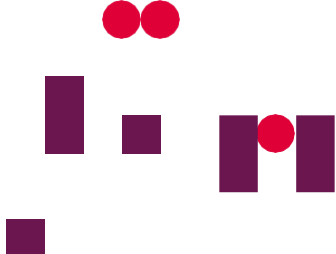
È necessario scaricare e iscriversi sulla **piattaforma Moodle**, sulla quale ciascun professore pubblica il materiale del proprio corso. Si ricorda di attivare l'**e-mail dell'università**. Per ulteriori info, consultare il [sito](#).

2. **CORSI FORMAZIONE SICUREZZA E DIDALABS**

In base alle normative vigenti e a quanto deliberato dal Consiglio della Scuola di Architettura, per effettuare il tirocinio e per accedere ai Laboratori del DIDA, gli studenti devono essere formati relativamente alla **sicurezza sul luogo di lavoro** a partire dal primo anno. Tutte le informazioni sono presenti sul sito web della Scuola di Architettura alla [pagina web specifica](#).

I laboratori DIDA offrono servizi allo studente, utilizzabili dunque durante la frequentazione dei corsi, mentre alcuni sono orientati alla ricerca.

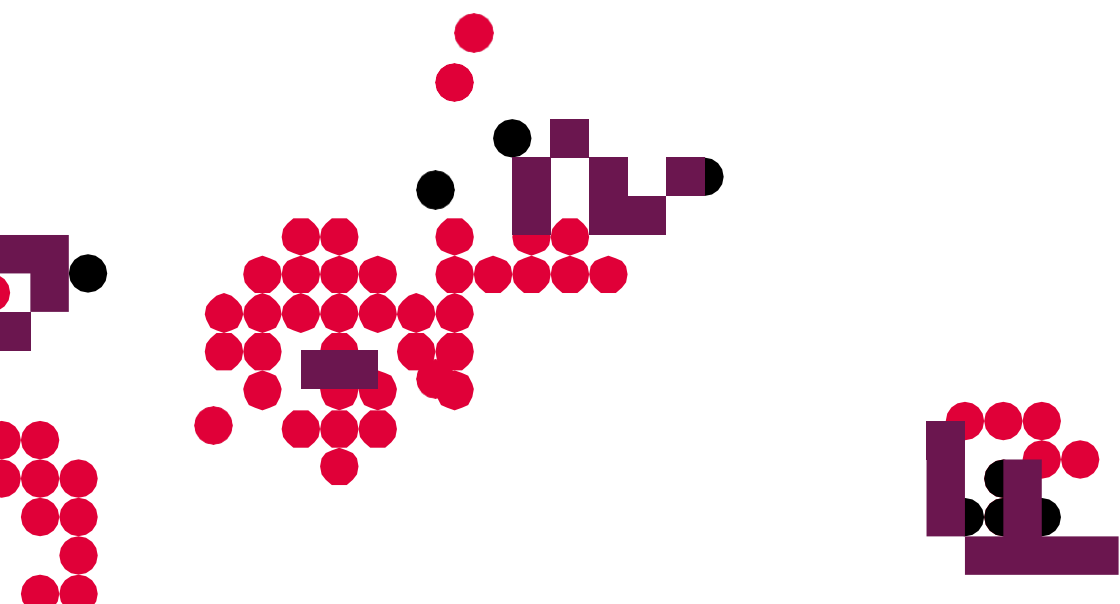


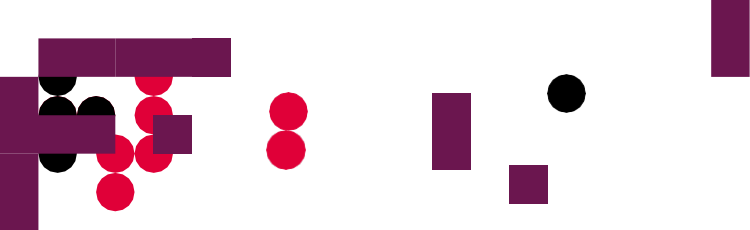


3. COSA SONO I CFU

Per **credito formativo universitario (CFU)** si intende la misura del volume di studio per l'apprendimento (lezione frontale con il docente + studio individuale); **ogni CFU corrisponde a 25 ore di studio** (nei nostri Corsi 1 CFU = 8 ore di lezione e 17 ore di studio individuale).

A ciascun insegnamento corrisponde un numero di crediti che si conseguono una volta superato l'esame. Convenzionalmente si fa corrispondere a **60 crediti l'impegno di studio richiesto al singolo studente ogni anno.**





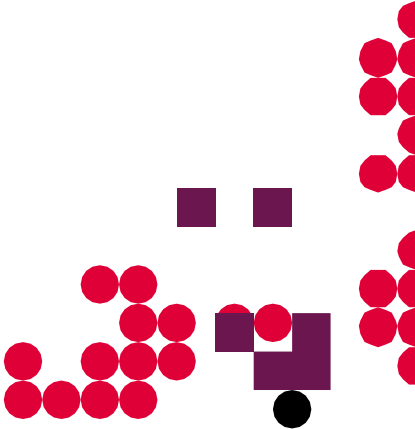
4. COORTE E PIANI DI STUDIO

La **coorte** è l'insieme degli studenti che, in un certo anno accademico, si sono iscritti per la prima volta al Corso di Studio, identificati dall'anno accademico di immatricolazione.

Il piano generale degli studi viene definito annualmente dal corso di studi (cds) in base alla coorte.

Con l'immatricolazione viene assegnato ad ogni studente il piano di studio relativo al **Regolamento del proprio Corso di Laurea**. Ogni CdL (corso di Laurea) prevede un certo numero di attività formative: insegnamenti, laboratori, lingua straniera. Alcune sono obbligatorie, altre invece possono essere scelte dagli studenti. **La somma delle attività obbligatorie e a scelta costituisce il [Piano di studio](#).**

Quando si presenta il piano di studio, online o cartaceo, si devono indicare gli esami che si scelgono di sostenere per assolvere i crediti a scelta libera previsti.





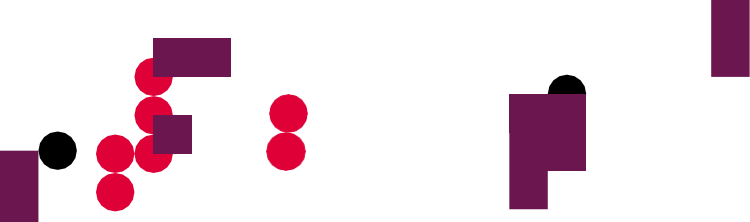
5. **OFA**

Per OFA si intendono gli **Obblighi Formativi Aggiuntivi** che vengono assegnati agli studenti che non hanno superato un determinato punteggio al test/verifica del corso di laurea di primo livello.

Gli OFA devono essere assolti durante il primo anno di corso (per esempio, per i corsi di laurea Scienze dell'Architettura e Architettura ciclo unico devono essere necessariamente svolti prima di sostenere l'esame di Istituzioni di Matematiche).

Tutte le informazioni sono sul sito web della Scuola di Architettura alla [**pagina web specifica sugli OFA**](#).



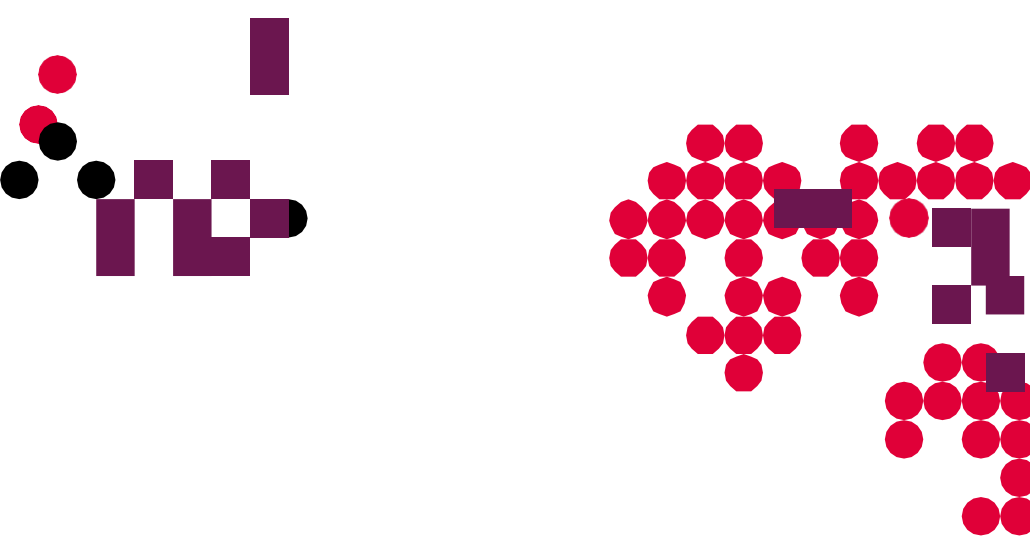


6. ANNO ACCADEMICO ED ESAMI DI PROFITTO/APPELLI

L'**anno accademico** (a.a.) è il periodo dell'anno in cui un'università svolge la propria attività didattica e di verifica (lezioni, esami, laboratori, etc.). Per poter sostenere gli esami, l'a.a. si divide solitamente in **4 sessioni** (autunnale, invernale, estiva + una sessione straordinaria in aprile).

Gli "esami di profitto/appelli" sono le date fissate in cui gli studenti possono sostenere un esame, e la [prenotazione](#) avviene **online tramite l'area studente** online "Applicativo Gestione Carriera Studente" o tramite l'App Unifi.

Il periodo dedicato agli appelli d'esame è **specifico per ogni corso di laurea e anno accademico** e si consulta sul sito della Scuola alla sezione **Calendario didattico** e **Orario delle lezioni**.





7. **IL MANIFESTO DEGLI STUDI DI UNIFI**

Il [Manifesto degli studi](#) contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso, etc.), ed è la **fonte ufficiale delle informazioni** a cui gli studenti devono fare riferimento nella propria carriera all'Università di Firenze.

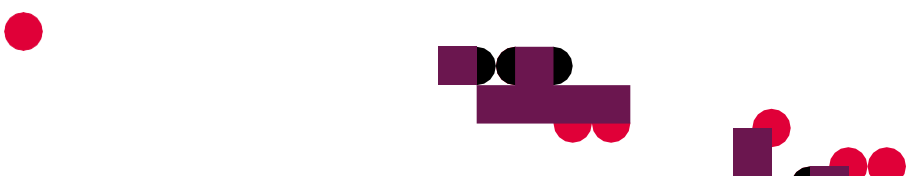
8. **I TUTOR**

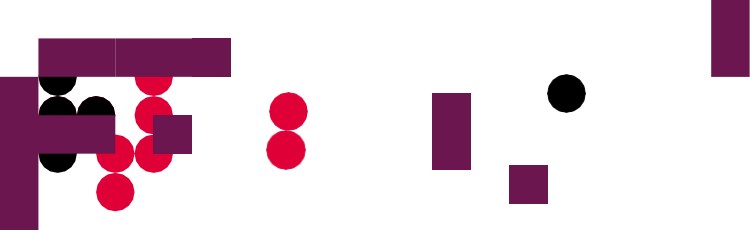
Le attività dei Tutor in itinere sono rivolte agli studenti iscritti per favorirne il compimento di un regolare percorso di studi.

Puoi rivolgerti ai Tutor per:

- riferire problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- chiedere supporto nel reperimento di informazioni relative agli esami;
- chiedere assistenza per la compilazione dei piani di studio;
- chiedere informazioni sulla tesi;
- chiedere assistenza per il reperimento e la gestione dei materiali didattici caricati sulla piattaforma Moodle e per la gestione tramite tale piattaforma delle relazioni con i docenti.

I Tutor risponderanno a tutte le vostre domande in presenza o su appuntamento via Meet. I riferimenti di contatto sono sui singoli siti dei corsi di studio.

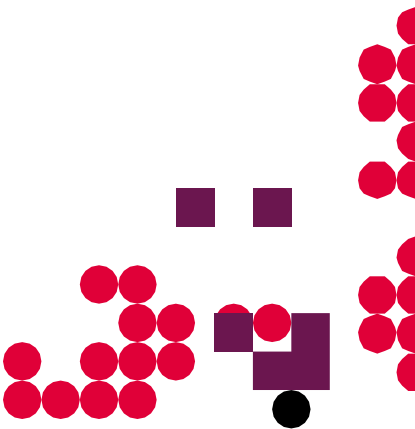




9. **MOBILITÀ INTERNAZIONALE/ERASMUS**

La Scuola di Architettura, in coerenza con la **politica di internazionalizzazione** dell'Ateneo, promuove la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale TA nel framework degli accordi internazionali attivati nell'ambito di programmi comunitari e di collaborazione culturale.

L'internazionalizzazione è una dimensione connaturata a tutta l'offerta formativa della Scuola e gli studenti sono incentivati a partecipare a [programmi di mobilità internazionale](#) in Europa e in nazioni extra-europee per periodi di studio, tirocinio o ricerca.





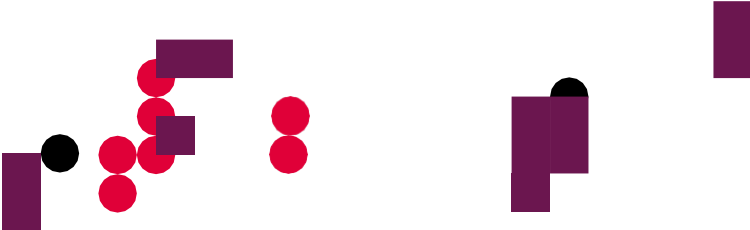
10. SEMINARI TEMATICI

I seminari tematici (codificati con la denominazione “Approfondimento: ...”) sono attività didattiche (AD) a tutti gli effetti, ma hanno come esito finale un’idoneità (e non il voto) pertanto non fanno [media](#).

In quanto legati alla programmazione didattica, **i seminari devono essere frequentati e occorre sostenere l’esame nell’anno accademico in cui sono offerti.**

I [seminari](#) devono essere scelti e frequentati dall’anno accademico in cui è possibile presentare il piano di studi per l’inserimento degli esami a scelta.

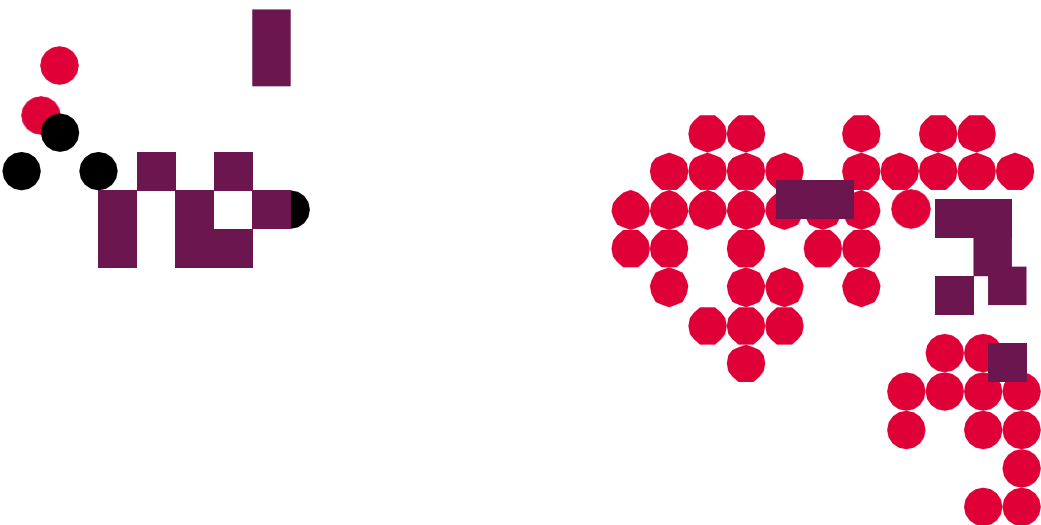


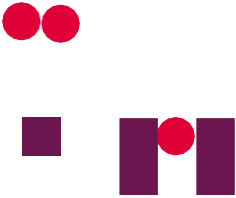


11. TIROCINIO

Il [tirocinio curriculare](#) è un'esperienza fondamentale durante la quale lo studente ha l'occasione di **venire a contatto con il mondo del lavoro** e di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il percorso di studi. È possibile svolgere il tirocinio in aziende private o enti pubblici, che devono richiedere preventivamente una convenzione con l'Università, all'interno delle strutture di Ateneo, compresi i DidaLabs, oppure all'estero.

Come già specificato, prima di effettuare il tirocinio è necessario aver superato il test del [corso sulla sicurezza](#) .



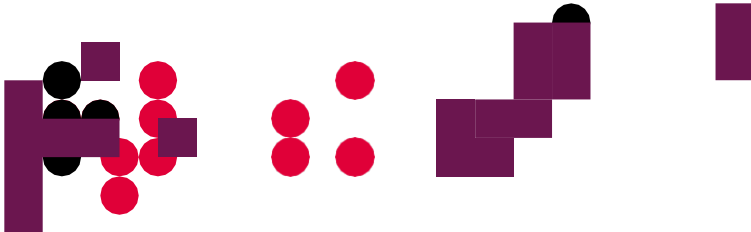


12. I documenti del CdS: ORDINAMENTO E REGOLAMENTO

L'**Ordinamento didattico** di un corso di studio è il documento che stabilisce le norme che regolano il corso di studio e deve essere approvato a livello nazionale (MIUR/CUN). In particolare, specifica il nome del corso, la classe di appartenenza, gli obiettivi, il quadro delle attività formative, i crediti formativi universitari assegnati alle attività, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo.

Il **Regolamento didattico** di un corso di studio sviluppa l'Ordinamento nelle singole attività formative che costituiscono il corso di studi per le singole coorti di studenti. Specifica i dettagli organizzativi del corso di studio e in particolare l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative, i diversi curricula, le modalità didattiche e di esame, gli eventuali obblighi di frequenza. È quindi nel regolamento didattico del proprio corso di studi e della propria coorte di appartenenza che si trovano le regole da seguire. I regolamenti didattici si possono trovare nel sito web del proprio CdS (esempio: [CdL Magistrale a ciclo unico in Architettura - Norme e regolamenti](#)).





13. **SITI UTILI**

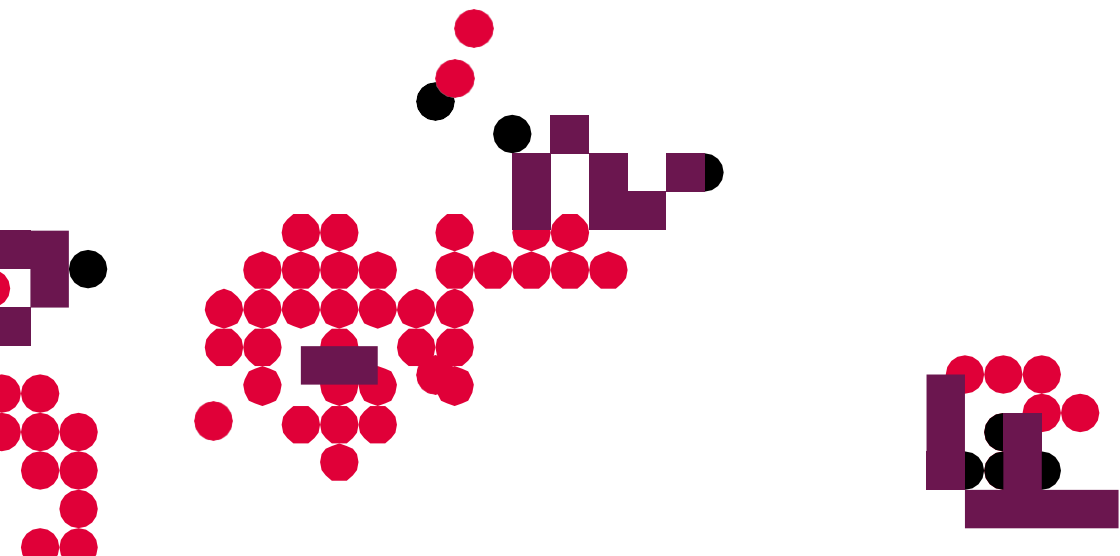
- **Sito Ateneo**: Vi sono indicate le informazioni relative ai diversi corsi di laurea, prospettive lavorative e ulteriori possibilità offerte dall'Ateneo.
 - **Sito Scuola di Architettura**: Vi trovate tutte le sezioni/informazioni utili, specifiche sulla Scuola di Architettura: le news, l'offerta formativa, il calendario didattico, a chi rivolgersi, chi fa cosa (tirocini, sicurezza, esami, piani di studio, seminari tematici, trasferimenti, certificazioni di lingua, OFA, tesi, ecc...) È attivo l'Instagram della Scuola di Architettura: **@architettura_unifirenze**, utile per conoscere iniziative ed eventi.
 - **Sito del Corso di studi**: Vi trovate tutte le sezioni/informazioni utili, specifiche sul vostro corso di studi (le regole per i piani di studio, gli ordinamenti, i regolamenti, i piani di studio per coorte di immatricolazione, avvisi e news, iscrizione corsi e laboratori, indicazioni sui tutor, ecc...).
- 

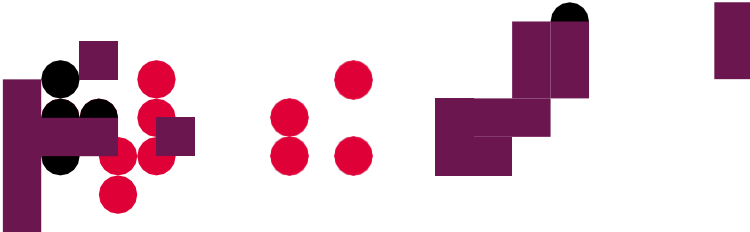


14. **INFORMAZIONI E LINK**

SOL Unifi: Sono tutti i servizi informatici (online) che l'università mette a disposizione (anche) degli studenti immatricolati all'Ateneo fiorentino.

La Pagina SOL Studenti è la vostra area riservata personale all'interno dei servizi on line (GCS) a cui si accede con Spid o CIE, in cui potrete vedere:

- Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)
 - Il libretto presente all'interno della consultazione dei dati personali mostra l'elenco degli esami sostenuti e sostenibili in base al piano di studio. Per qualsiasi problema contattare la propria segreteria studenti
 - Modifica dei dati anagrafici
 - Pubblicazione di tutti i debiti studenti
 - Inserimento della dichiarazione di invalidità/DSA
- 

- 
- Rilascio via web delle autocertificazioni studenti
 - Immatricolazioni online
 - Abbreviazioni di corso
 - Iscrizione a corsi singoli
 - Passaggi di corso
 - Trasferimenti in entrata e in uscita
 - Iscrizione agli esami e alle prove di verifica intermedie. È possibile consultare la bacheca appelli ad accesso libero (senza autenticazione)
 - Inserimento allegati carriera richiesti dagli uffici
 - Compilazione questionari compresa la valutazione della didattica
 - Piani di studio
 - Domanda per la partecipazione al bando delle Attività a “tempo parziale degli studenti” (150 ore)

Segreteria Studenti: Informazioni su scadenze, ISEE, tasse, immatricolazioni corsi non a numero programmato e servizi online erogati attraverso il sistema GCS - Gestione Carriere Studenti; Gestione delle carriere degli studenti, attività amministrative:

- Immatricolazioni
- Iscrizioni ad anni successivi al primo
- Domanda di convalida esami da trasferimenti e passaggi di corso
- Sospensione della carriera
- Calcolo della media ponderata ai fini dell'esame di laurea
- Rinuncia agli studi, ecc.

La segreteria studenti si trova in **viale Morgagni 40-44, 50134, Firenze.**

L'indirizzo email è **segreteriastudenti.morgagni@unifi.it**

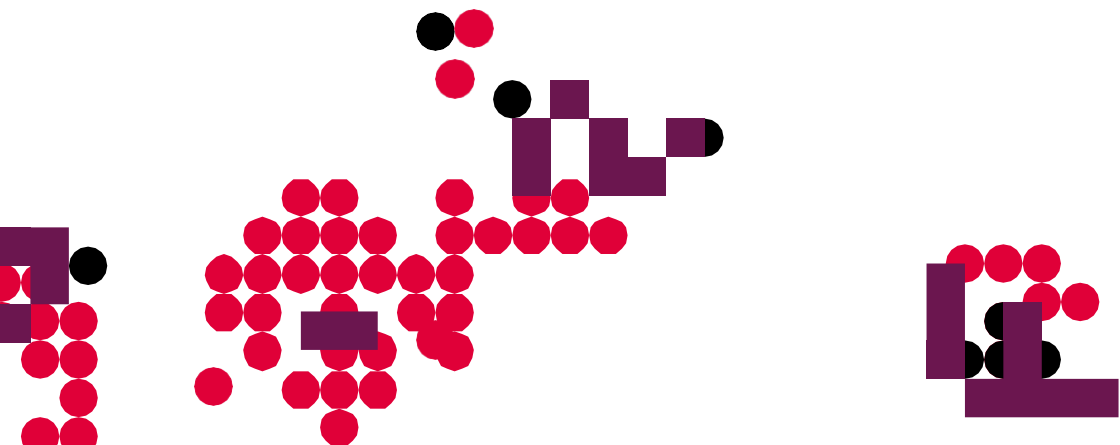


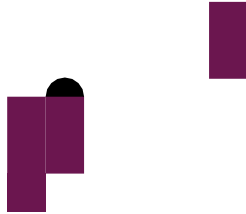
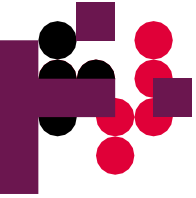


Segreteria Didattica: Informazioni e supporto studenti e docenti su temi della didattica:

- organizzazione corsi di studio, insegnamenti, requisiti passaggi, trasferimenti e rilascio nulla-osta
- delibere di convalida esami e riconoscimento crediti, informazioni su propedeuticità di esami, obblighi di frequenza, docenti e programmi corsi, piani di studio, tesi ed esami di laurea, esami di profitto
- appelli di esami di profitto e di laurea

Uffici didattici della Scuola:

- **Per i corsi in Architettura:** via della Mattonaia 14, 50121 Firenze, piano terra - pianistudio@architettura.unifi.it - esami@architettura.unifi.it - tirocini@architettura.unifi.it. Vedere i contatti qui per [Passaggi, trasferimenti, nulla osta, riconoscimenti](#).
 - **Per i corsi in Design e Magistrale in Moda:** via Sandro Pertini 93 - 50041 Calenzano - segr@design.unifi.it
 - **Per i corsi in Urbanistica e Triennale in Moda:** Piazza Giovanni Ciardi, 25 - 59100 Prato - didattica@fondazionepin.unifi.it
- 



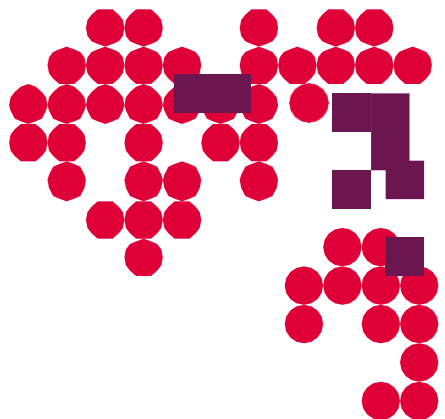
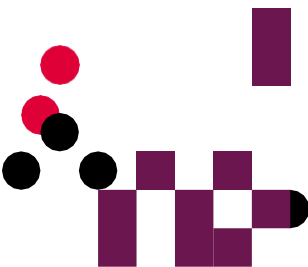
Scuola di Architettura – [Segreterie e servizi](#)

Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino ([SIAF](#))

Aule e orari lezioni
[Kairos agenda web](#)

Servizi | Sportelli | Segreterie
[Segreterie studenti](#)

[Segreterie didattiche](#)





Vivere UniFi

[Vivere l'università](#)

[Iniziative culturali e divulgative](#)

[FAQ – come fare](#)

[A chi rivolgersi](#)

