



# UFFICIO TIROCINI

## ATTIVARE UN TIROCINIO\_

La ricerca dell'azienda dove poter effettuare il tirocinio deve essere condotta dallo studente, che può attingere al database presente in servizi on line delle aziende convenzionate o procedere al convenzionamento di nuove aziende.

Controllare se lo studio è convenzionato:

1. [www.architettura.unifi.it](http://www.architettura.unifi.it)
2. clicca su *SOL servizi on line* (in rosso a destra)
3. clicca su *servizi on line per gli studenti*
4. cliccare su "vuoi effettuare un tirocinio?"
5. immettere matricola e password
6. cliccare su "Cerca azienda" (in giallo a sinistra)
7. Cercare l'azienda per nome e/o regione, provincia...

-SE LO STUDIO E' CONVENZIONATO Si può procedere con l' ABBINAMENTO presentandosi in ufficio durante l'orario di apertura o telefonicamente al num. 055-2755422 e comunicando: *nome e cognome, matricola, recapito telefonico, nome dello studio convenzionato.*

-SE LO STUDIO NON E' CONVENZIONATO consultare il file "Vuoi convenzionare un'azienda?"

Compilazione del PROGETTO DI INIZIO TIROCINIO:

1. [www.architettura.unifi.it](http://www.architettura.unifi.it)
2. clicca su *SOL servizi on line* (in rosso a destra)
3. clicca su *servizi on line per gli studenti*
4. cliccare su "vuoi effettuare un tirocinio?"
5. immettere matricola e password
6. cliccare su "*Adesioni e tirocini*" (in giallo a sinistra). Se l' ABBINAMENTO è stato effettuato comparirà il format editabile per il progetto di inizio tirocinio con lo studio prescelto.
7. clicca su "*gestione tirocinio*"
8. clicca su "*compila progetto di tirocinio*"
9. compilare tutti i campi editabili con i seguenti accorgimenti:
  - A\_campo "*tempi di accesso ai locali/orario settimanale*"
    - \_ indicare un orario che non superi le 39 ore settimanali per gli studi privati, o le 35 ore settimanali per enti pubblici.
    - \_ ai fini della copertura assicurativa durante lo svolgimento del tirocinio aggiungere di seguito all'orario di accesso la frase: "*Il tirocinante per gli spostamenti utilizza mezzi pubblici, privati o dell'azienda e deve essere accompagnato dal tutor aziendale*". (Le eventuali trasferte o attività al di fuori della sede dell'azienda devono essere indicate negli *obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio*)
  - B\_campo "*periodo del tirocinio*"
    - \_ il periodo indicato deve iniziare almeno 3 giorni lavorativi dopo la consegna del progetto di inizio tirocinio all'ufficio tirocini.
    - \_ il periodo deve garantire il completamento delle ore stabilite dal proprio piano di studi (1CFU=25ore).
  - C\_campo "*tutor universitario*"
    - \_ il tutor universitario è il coordinatore del Master o altro docente strutturato afferente.
10. clicca *stampa progetto* (stampare tre copie da far firmare dai soggetti indicati, destinate una all'ufficio, una al tirocinante ed una allo studio).
11. consegnare una copia all'ufficio tirocini, dopo almeno tre giorni lavorativi è possibile iniziare il periodo di stage.