



# TIROCINIO

## INTERRUZIONE / PROROGA

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

del Corso di Laurea \_\_\_\_\_

che svolge il tirocinio nell'Azienda / Studio / Laboratorio

iniziato in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

**L'INTERRUZIONE DEL TIROCINIO** a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_

Al momento dell'interruzione sono state svolte \_\_\_\_\_ ORE di tirocinio curriculare relative a \_\_\_\_\_ CFU

*oppure*

**LA PROROGA DEL TIROCINIO** fino alla data del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma studente \_\_\_\_\_

Firma Tutor Aziendale \_\_\_\_\_

Firma Tutor Universitario \_\_\_\_\_